

# מיתב

מים, תיעול וביוב בע"מ  
התאגיד העירוני בפתח-תקוה



*תוכנית עבודה לשנת*

*2005*

התכנית אושרה בישיבת

דירקטוריון מס' 6

בתאריך 11 ינואר 2005

עותק מספר \_\_\_\_\_

## תוכן העניינים

עמודים	שם הפרק	
3	דבר המנכ"ל	
4-6	תקציר מנהלים	
7-25	הנדסה ופיתוח	א
26-32	צרכנות ומידע	ב
33-38	כספים ומינהל	ג
39-47	תקציב	ד
48-55	תרשים גאנט	ה

## דבר המנכ"ל

מיתב הוקמה במטרה לפתח את משק המים והביוב, להפעילו ולתחזקו בצורה אופטימלית.

שנת 2004 הייתה שנת ההקמה וההרצה של מיתב ובה התגבשו דפוסי העבודה. שנת 2005 הנה השנה הראשונה בה מכינה מיתב תכנית עבודה שנתית, הכוללת יעדים ומדדי ביצוע.

תכנית העבודה לשנת 2005 מבטאת את בצוע היעדים לטווח קרוב, כפי שיבואו לידי ביטוי בשלוש החטיבות: הנדסה ופתוח, צרכנות ומערכות מידע כספים ומינהל. בשנה זו תסיים מיתב את הקמת המערכת התפעולית, תשקיע בפיתוח מערכות המים והביוב באמצעות שיקום קוים ומערכות מים וביוב. תפעל להקמת מערך לקריאה מרחוק, תשלים את איוש התפקידים ותתחיל לפעול על פי המבנה הארגוני המתוכנן.

בשנת 2005 תושלם התכנית רב שנתיות אשר יתוו את מדיניות הארגון לטווח ארוך בתחום נהול אופטימלי של משאבי הארגון והתאמת משק המים והביוב לפיתוח העיר, ניצור מכניזם לשיפור מתמיד באמצעות, בין היתר, בקרה שוטפת של תכנית העבודה במהלך השנה. על פי הצורך יבוצעו התקונים והעדכונים בתהליכי העבודה. במהלך שנת העבודה ובסופה יבדק התכנון המקורי מול הבצוע ויוסקו המסקנות בהתאם.

חנוך מילוא

מנכ"ל

## תקציר מנהלים

### 1. יעדים מרכזיים

- 1.1. השלמת פערים בפיתוח תשתיות הנדסיות מים וביוב
- 2.1. אופטימיזציה באחזקת תשתיות מים וביוב קיימות.
- 3.1. תחילת יישום מערכת גבייה מרחוק של מדי מים.
- 4.1. הורדת פחת מים.
- 5.1. בחינת ההגדרות הרצויות ללחץ אספקת המים מרשת המים, ללא מיכלי אגירה ו/או משאבות עזר.
- 6.1. יצירת תשתית מיחשוב לניהול אופטימלי.
- 7.1. בניית מנגנון גבייה עצמאי לאגרות מים וביוב, היטלים ואגרות פיתוח.
- 8.1. מעבר לבניין משרדים קבוע.
- 9.1. קליטת כח אדם בהתאם למבנה הארגוני, וקליטת עובדי העירייה אשר יושאלו למיתב.

### 2. עיקרי תוכנית העבודה

#### 1.2. חטיבת הנדסה ופיתוח

- 1.1.2. החלפת קווי מים בלויים בקווים חדשים : סה"כ כ-8 ק"מ.
- 2.1.2. החלפת קווי ביוב בלויים בקווים חדשים : סה"כ כ-5 ק"מ

3.1.2. ביצוע פרויקטים לשיפור מערך מתקני אספקת מים - השלמת מערכת בקרה ממוחשבת של מתקני המים, החלפת ציוד שאיבה בבאר 16 ושיקום בריכת עמישב.

4.1.2. הערכות לקראת הקמת מערכת אבטחה אלקטרונית של מתקני המים.

5.1.2. הערכות להחלפת קווי מים וביוב ושדרוג בארות 9 ו-15 בשנת 2006.

## **סך ההשקעות חטיבת הנדסה ופיתוח כ-23 מליון ₪ בתוספת מע"מ.**

### 2.2. חטיבת צרכנות ומערכות מידע

- 1.2.2. הקמת תשתית למערך שירות לקוחות וגבייה עצמאי.
- 2.2.2. הפעלה עצמאית של מערכות המידע הקיימות, פרסום מכרז ובחירת זכיין להקמת מערכת מידע "מיתבית" ואחזקתה.
- 3.2.2. הקמה ותפעול מערכת קריאת מדי מים מרחוק.
- 4.2.2. כתיבת נהלי והוראות החברה.
- 5.2.2. הקמת מערך או"ש ובקרה.
- 6.2.2. חלוקת העיר ל-4 איזורים לצורך קריאה והפקת חשבונות.
- 7.2.2. חיזוק תדמית מיתב ושיפור הקשר עם הלקוחות באמצעות פרסום ויח"צ, הקמת אתר אינטרנט ומוקד תפעולי.

### 3.2. חטיבת כספים ומינהל

1.3.2. השלמת ההסכמים עם העירייה, קבלת דירוג וגיוס כספים באמצעות

הנפקת אג"ח לגופים מוסדיים.

2.3.2. השלמת הטיפול ב"פרה רולינג" ממס הכנסה.

3.3.2. טיפול בשכירות מבנה קבע למיתב, התאמתו לצרכי מיתב

והצטיידות.

4.3.2. טיפול בהקמה ורישום האיננוטר ונהלי כלי הרכב

5.3.2. כתיבת נהלים ודרכי הדיווח למשקיעים ולרשויות הפיקוח

(רגולטורים).

## חטיבת הנדסה

1. תוכנית העבודה לשנת 2005 צריכה להשיג יעדים ומטרות בתחומים הבאים:

1.1. תחזוקה ושמירה על תפקוד תקין של מערכות המים והביוב הקיימות במרחב המוניציפאלי של פ"ת.

2.1. שדרוג ופיתוח מערכות מים וביוב חדשות בהתאם לתוכניות האב ולצרכים בשטח הנגזרים מתוכניות הפיתוח העירוניות.

2. להלן פרוט המטרות והיעדים:

### 1.2. תחזוקה ושמירה על תפקוד מערכות המים והביוב הקיימים

1.1.2. תבוצע פעילות שוטפת הכוללת אחזקה מונעת ותיקוני שבר של צנרת ואביזרים ברשת המים ושל הביבים הציבוריים כולל התקנת חיבורי מים וביוב חדשים לפי הצורך.

2.1.2. במסגרת הפעילות השוטפת יכללו גם התפעול והאחזקה של מתקני אספקת המים העירוניים ( מגדלי מים, בריכות אגירה, תחנות שאיבה, בארות, חיבורי "מקורות" וכו' ) ושל מערכת הפיקוד והבקרה הממוחשבת המיועדת להפעיל את המתקנים לפי הדר ישות המשתנות מעת לעת של צרכני המים.

3.1.2. כמו כן תבוצע פעילות וטיפול במערך החיטוי והניטור של איכות מי השתייה בעיר .

4.1.2. תינתן תמיכה הנדסית של החטיבה בתהליכי הרישוי לבניה של העירייה בכל הנוגע לחתומי המים והביוב ובשאר תהליכי התכנון המקומיים והארציים המתייחסים לתחום השיפוט של פ"ת .

5.1.2. לחץ מים :

✓ במצב הקיים, לחץ אספקת המים ברשת נותנת מענה לבתים עד 3 קומות.

בבתים בני 4 קומות נדרש מאגר מים להגברת הלחץ לקומה העליונה.

בבתים מעל ל- 5 קומות נדרשים מאגרי מים ומשאבות להגברת לחץ.

✓ תבוצע עבודת מטה במטרה להגדיר את לחץ האספקה מרשת המים (בראייה רב שנתית).

✓ תבחנה ההשלכות הנובעות מהמעבר מהמצב הקיים למצב הרצוי (כאמור בסעיף לעיל).



## 2.2. שדרוג ופיתוח מערכות המים והביוב

1.2.2. תבוצע פעילות יזומה (תכנון וביצוע) במטרה להתאים את רכיבי מערכות המים והביוב לדרישות הנובעות מתוכניות פיתוח עירוניות וכן מתוכניות רב שנתיות של מערכות המים והביוב.

2.2.2. יושלמו תוכנית האב לביוב ולהספקת מים וכן יעודכנו תוכניות החומש שיהוו בסיס לפעילות החטיבה בשנים הקרובות. על בסיס תוכניות האב ותוכניות החומש הנגזרות מהן, יקודמו במהלך השנה הכנת תוכניות עבור פרויקטים המיועדים להתבצע במהלך שנת 2006.

## 3. להלן פרוט העבודות המתוכננות לשנת 2005:

1.3. החלפת קווי מים בלויים בקווים חדשים (פרוט ולוח זמנים ראה נספח א' ונספח ה')

- ✓ החלפת קווי מים בלויים בקווי פלדה חדשים באורך של כ-2.5 ק"מ.
- ✓ החלפת קווי מים ישנים והגדלת קוטרם בקווי פלדה חדשים באורך של כ-3.5 ק"מ.
- ✓ החלפת קווי אסבסט צמנט בקווי פלדה חדשים באורך של כ-2 ק"מ.

## אורך החלפת הקווים הקיימים בקווים חדשים תהייה כ- 8 ק"מ.

2.3. החלפת קווי ביוב בלויים בקווים חדשים או חידושם באמצעות התקנת

שרוול פנימי בתוכם (פרוט ולוח זמנים ראה נספח ב' ונספח ה')

✓ החלפת קווי ביוב בלויים בקווים חדשים באורך של כ – 1 ק"מ.

✓ החלפת קווי ביוב ישנים והגדלת קוטרם קוים חדשים באורך

של כ – 3 ק"מ .

✓ חידוש קווי ביוב פגומים ע "י התקנת שרוול פנימי בתוכם באורך

של כ – 1 ק"מ .

**אורך החלפה או חידוש קוים בלויים או פגומים בקוים חדשים**

**תהייה כ – 5 ק"מ .**

3.3. ביצוע פרויקטים לשיפור מערך מתקני אספקת המים (פרוט ולוח זמנים

ראה נספח ג' ונספח ה')

✓ השלמת מערכת בקרה ממוחשבת של כל מתקני המים .

✓ החלפת ציוד שאיב ה (לא יעיל ) בבאר 16 בציוד חדש . באר זו מהווה

מקור מים עצמי יחיד באזור לחץ גבוה .

✓ שיקום בריכת אגירה בשכונת עמישב .

4.3. הכנת תכנון לביצוע פרויקטים בשנת 2006 (פרוט ראה נספח ד')

- ✓ החלפת קוי מיס.
- ✓ שיפור מערך אבטחה אלקטרונית של המתקנים .
- ✓ שדרוג פיקוד ובקרה בבאר 15 ( ע"י קניון אבנת ) .
- ✓ התקנת מתקן למיהול בבאר 9 ( שכי נוה עוז ) .

סה"כ ההשקעות בביצוע העבודות המתוכננות לשנת 2005 יעמדו

על 23 מיליון ₪.

**פרוייקטים לביצוע בשנת 2005**

1. קווי מים לביצוע :

1.1. רחוב ברוידה :

תיאור הפרוייקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו מ-4" ל-6".

אורך הקו : 300 מ'.

2.1. רחוב חיים עוזר :

תיאור הפרוייקט : החלפת קו ישן והגדלת קוטרו מ-6" ל-12".

אורך הקו " 500 מ'.

3.1. קו מחבר באר 10 :

תיאור הפרוייקט : החלפת צינור אסבסט בקו פלדה בקוטר 12".

אורך הקו : 2100 מ'.

4.1. רחוב הירקונים :

תיאור הפרוייקט : החלפת קו בלוי בקוטר 12" .

אורך הקו : 650 מ'.

5.1. רחוב הראשונים :

תיאור הפרוייקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו מ-4" ל-6".

אורך הקו : 350 מ'.

## נספח א'

6.1. רחוב קלויזנר :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי בקוטר 6" .

אורך הקו : 250 מ' .

7.1. רחוב מינץ :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו מ-6" ל-8" .

אורך הקו : 250 מ' .

8.1. רחוב שפרינצק :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי בקוטר 8" .

אורך הקו : 480 מ' .

9.1. רחוב ז'בוטינסקי 1-13 :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו מ-8" ל-12" .

אורך הקו : 220 מ' .

01.1. רחוב עין גנים :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו מ-14" ל-16" .

אורך הקו : 870 מ' .

## נספח א'

11.1. רחוב חזון איש :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי בקוטר 10".

אורך הקו : 320 מ'.

21.1. רחוב ארלוזורוב :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו מ-10" ל-12".

אורך הקו : 1030 מ'.

31.1. רחוב צה"ל :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו 10".

אורך הקו : 800 מ'.

**סה"כ אורך הקווים להחלפה הינו כ-8 ק"מ.**

## נספח ב'

### פרוייקטים לביצוע בשנת 2005

2. קוי ביוב לביצוע:

1.2. רחוב סמילנסקי :

תיאור הפרוייקט : החלפת קו בלוי בקוטרים 8" , 10".

אורך הקו : 260 מ'.

2.2. רחוב חיים עוזר

תיאור הפרוייקט : החלפת קווים ישנים מבטון ואסבסט והגדלת קוטר הקו

מ-8" ל-8" PVC.

אורך הקו : 600 מ'.

3.2. רחוב דגל ראובן :

תיאור הפרוייקט : החלפת צנרת שבורה בקטרים 6" , 8" .

אורך הקו : 250 מ'.

4.2. רחוב מינץ :

תיאור הפרוייקט : החלפת קו בלוי בקוטר 10" , והעתקתו מתחום מדרכה.

אורך הקו : 280 מ'.

## נספח ב'

5.2. רחוב שטמפפר :

תיאור הפרויקט : העתקת צנרת מתחום נכסים פרטיים והגדלת קוטר הקו

מ- 6" ל- 8" , 20" .

אורך הקו : 240 מ' + 440 מ'.

6.2. רחוב נחשון :

תיאור הפרויקט : חידוש קו פגום ע"י שרוול פנימי בקוטר 16" .

אורך הקו : 900 מ' .

7.2. רחוב שרעבי :

תיאור הפרויקט : חידוש קו פגום ע"י שרוול פנימי בקוטר 20" .

אורך הקו : 190 מ' .

8.2. רחוב : פוחס

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי בקוטר 16" , והגדלת קוטרו

מ- 2" ל- 20" .

אורך הקו : 2300 מ' .

**סה"כ אורך הקווים להחלפה הינו כ – 5 ק"מ .**



**פרוייקטים לביצוע בשנת 2005**

3. מתקני אספקת מים לביצוע :

1.3. בקרת מתקני מים - שלב ב'

השלמת מערכת הבקרה הממוחשבת על מתקני אספקת המים.

2.3. יחידת שאיבה : באר 16

תיאור הפרוייקט : החלפת יח' שאיבה, עקב יעילות נמוכה.

3.3. בריכת אגירה : עמישב

תיאור הפרוייקט : תיקונים למניעת נזילות בתחתית.

**הכנת תכנון לביצוע פרויקטים בשנת 2006**

1. קוי מים לתכנון :

1.1. רח' בן צבי :

תאור הפרוייקט: הגדלת קוטר הקו מ-6" ל-10" .

אורך : 890 מ' .

2.1. רח' חיים כהן :

תאור הפרוייקט: החלפת צינור אסבסט-צמנט בצינור פלדה בקוטר 10"

אורך : 290 מ' .

3.1. רח' שפירא-מונטיפיורי :

תאור הפרוייקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטר מ-4" ל-6" , 16" .

אורך הקו : 1,270 מ' .

4.1. רח' טרומפלדור-כץ :

תאור הפרוייקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטר מ-16" ל-20" .

אורך הקו : 1,000 מ' .

5.1. רח' מוצקין :

תאור הפרוייקט: החלפת קו בלוי בקוטר 6" .

אורך הקו : 330 מ' .

## נספח ד'

6.1. רח' זכרון משה :

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי בקוטר 6" .

אורך הקו : 300 מ' .

2. קוי ביוב לתכנון :

1.2. רחובות : צפת, טבריה, הדס שפיק

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי , והגדלת קוטרו מ-6" ל-10" .

אורך הקו : 1400 מ' .

2.2. רחוב : רות

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו ל-20" .

אורך הקו : 1500 מ' .

3.2. רחוב : אבן ספיר

תיאור הפרויקט : החלפת קו שבור בקוטר 8" וחידוש הצנרת באמצעות

שרוול פנימי .

אורך הקו : 250 מ' .

4.2. רחוב : בעל שם טוב

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי, והגדלת קוטרו מ-6" ל-8" .

אורך הקו : 900 מ' .

## נספח ד'

5.2. רחוב : סלור

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי, והגדלת קוטרו מ-6" ל-8" .

אורך הקו : 250 מ'.

6.2. רחוב : עין גנים

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי עם שברים, והגדלת קוטרו מ-6" ל-8" .

אורך הקו : 250 מ'.

7.2. רחוב : יהודה הלוי

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי, והגדלת קוטרו מ-6" ל-8" .

אורך הקו : 400 מ'.

8.2. רחוב : קיבוץ גלויות

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי והגדלת קוטרו מ-6" ל-8" .

אורך הקו : 150 מ' .

9.2. רחוב : מונטיפיורי

תיאור הפרויקט : החלפת קו בלוי, והגדלת קוטרו מ-10" ל-12" .

אורך הקו : 250 מ'.

## נספח ד'

### 3. מתקני אספקת מים לתכנון:

#### 1.3. אבטחת מתקנים:

תיאור הפרויקט: השלמה למיגון הפיזי ע"י תוספת מיגון אלקטרוני.

#### 2.3. באר 15:

תיאור הפרויקט: שידרוג פיקוד מקומי ע"י תוספות חומרה ותוכנה ושילובם במערכת בקרה ממוחשבת של המתקנים.

#### 3.3. באר 9:

תיאור הפרויקט: מתקן מיהול.

### 4. תכנון רב שנתי:

1.4. השלמת תוכנית אב למים.

2.4. השלמת תוכנית אב לביוב.

3.4. השלמת תוכנית חומש למים.

4.4. השלמת תוכנית חומש לביוב.

5.4. סקר הפרדת מערכות ביוב ותיעול.

## חטיבת צרכנות ומערכות מידע

1. תחום האחריות של החטיבה כולל את הנושאים הבאים :

✓ הצרכנות : כולל את ההיבטים המתייחסים לצרכן המים החל מקריאת מדי המים, בקרה והוצאת חשבונות, טיפול בתלונות צרכנים ובתיקוני חשבונות, מערך גביה ותשלומים וכן אכיפת תשלום.

✓ מערכות המידע : כולל את השימוש במערכות הקיימות והמשותפות לחברה ולעיריית פתח תקוה, הפרדת בסיס הנתונים וטיפול בקבצי המידע והקמת מערכת מידע ייעודית לחברה.

✓ תכנון : כולל הכנת תכניות עבודה לארגון ומעקב אחרי בצוען.

✓ בקרה : כולל מערך אודיש, בקרה תקציבית וכספית.

2. היעדים והמטרות לשנת העבודה 2005 הינם :

- ✓ הקמת תשתית למערך גביה עצמאי מאי לטיפול בצרכנים כולל טיפול עצמאי בחשבונות שוטפים וכן טיפול וגביה של אגרות והיטלים . בכלל זה הגדרת תהליכי העבודה במיתב, ממשקים מול העיריה , הפעלת קבלן שרות לקוחות וגביה.
- ✓ הקמת מערכת מידע למיתב לתמיכה בכלל פעילויות הארגון.
- ✓ איוש תפקיד מנהל ה- או"ש, ביצוע הבקרה על מימוש תוכנית העבודה ומתן מענה ארגוני לבעיות המתעוררות בתוך החברה.
- ✓ הקמה ותפעול מערכת קריאת מדי מים באמצעות קר "מ, לצמצום פחת המים ושיפור השרות לצרכן ומעבר להפקת חשבונות לצרכנים לפי אזורים.
- ✓ השלמת כתיבת נהלי העבודה והוראות חברה.
- ✓ הקמת יחידות תפעוליות (מכרזים ומוקד תפעולי).
- ✓ הקטנת פחת המים לכ-9.5% בשנת 2005.
- ✓ פרסום איכות המים בקרב הצרכנים.
- ✓ הקמת אתר אינטרנט.
- ✓ חיזוק תדמית החברה בעיני הצרכנים.
- ✓ אפיון צריכות המים בעבר , וקביעת מדיניות לגבי צרכנים , צריכות מים , וכן השפעת מחיר המים על צריכת המים.

3. תוכנית העבודה תעסוק בנושאים הבאים :

1.3. שירות לקוחות וגבייה :

- ✓ הטיפול בגביית אגרות פיתוח והיטלים והקשר עם קבלנים ובונים יועבר לשירות לקוחות.
- ✓ יוגדרו תהליכי העבודה בחברה והממשק מול הפונקציות בעירייה (בתחומי השומה וההנדסה), משלב הבקשה להיתר (טופס 2 ) ועד למתן האישור לאכלוס (טופס 4).

2.3. עבודה מול החברה לאוטומציה :

- ✓ על רקע צרכי מיתב והבעיות המהותיות הקיימות בשימוש במערכת האוטומציה על מחשבי העירייה בוצעה במהלך נובמבר 2004 בדיקת היתכנות לבחינת האפשרות להפרדת בסיס הנתונים (במערכת מג"ע) של החברה מהעירייה ותפעול מערכת מג"ע מול האוטומציה.
- ✓ בתום הבחינה נבחרה האפשרות של העתקת בסיס הנתונים למחשבי האוטומציה וקבלת שירותי התשתית והאפליקציה מהחברה לאוטומציה בדרך של "לשכת שרות".
- ✓ בתחילת שנת 2005, יופרד בסיס הנתונים מבסיס משותף לחברה ולעיריית פ"ת לבסיס נפרד. הפרדה זו תאפשר הפקת חשבונות לצרכנים על בסיס אזורי וכן טיפול שוטף באגרות והיטלי פיתוח.



### 3.3. הקמת מערכת מידע:

במהלך שנת העבודה יפורסם מכרז לבחירת מערכת המידע של החברה ,  
המערכת שתבחר צפויה לפעול החל מהמחצית הראשונה של שנת  
העבודה 2006.

### 4.3. שירות לקוחות ומערך גבייה:

✓ במהלך שנת העבודה יפורסם מכרז גבייה אשר בסיסו ומוקבל הזכיין את  
האחריות לביצוע כל נושא שירות לקוחות, הגבייה והאכיפה.  
✓ בהתאם לתפיסה הארגונית של החברה יופעל "שירות לקוחות" אשר בו  
ייתן לאזרח שירות פרונטלי ושרות טלפוני, יאוחדו כל פעולות הגבייה  
ויבנה מערך הבקרה של החברה על פעולות הזכיין.

### 5.3. מערכת מדי מים - קר"מ:

במהלך שנת העבודה יותקנו כ- 25,000 מדי מים מסוג קר"מ(בנוסף לכ-5,000  
מדי מים - קר"מ שהותקנו עד כה).

### 6.3. קריאת מדי מים תקופתית ומערכת חיוב בגין אגרות מים וביוב:

✓ החל מתקופת החשבון הראשונה של שנת 2005 (ינואר 2005) ייושם  
תהליך הוצאת החשבונות בשיטה חדשה, על פיה העיר תחולק ל- 4  
אזורים. הקריאה והוצאת החשבונות תתבצע לכל אזור בנפרד. לשיטה זו  
יתרונות הנובעים מיצירת רצף חשבונות במהלך כל התקופה, במקום  
הפקת כל החשבונות במועד אחד לכל העיר.

### 7.3. מוקד תפעולי :

עפ"י חוק תאגידי המים, יוקם מוקד תפעולי לקבלת פניות ותלונות אזרחים בנושאי פרצי מים וביוב, מטרדים וכד'. המוקד יטפל גם במעקב אחרי ביצוע עבודות יזומות של החברה.

### 8.3. הוראות ונהלים :

✓ במהלך שנת העבודה יכתבו נוהלי החברה ויבנה "קובץ הנהלים" על פי "נוהל הנהלים".

✓ יוכנו "הוראות החברה", אשר נועדו להחליף את חוקי העזר הקיימים והתאמת פעילות החברה בכפוף לחוק התאגידיים.

### 9.3. פחת מים

✓ רקע : פחת המים בפתח תקוה נע שנים האחרונות בין 9 ל – 11% מידי שנה. לפחת המים שני גורמים מרכזיים :

▪ פחת ריאלי : שמוש במים לכיבוי אש, אספקת מים ללא מערכות מדידה ונזילות בצנרת ישנה.

▪ פחת אדמיניסטרטיבי : מדי מים שאינם מדייקים עקב גילם, אי התאמה של קוטר מד המים לצריכה בפועל וכו', תיקון טעויות ובצוע זיכויים עקב טעויות בקריאת מדי המים.

✓ הטיפול בהקטנת פחת המים ייעשה בשני מישורים :

▪ החלפת קווי מים בלויים (ראה תוכנית עבודה חטיבת הנדסה ופיתוח).

▪ החלפת מדי המים תקולים, עצורים וכד', התחלת יישום מערך מדי מים קר"מ, הגברת הפיקוח על קריאת מדי המים והבקרה הלוגית, ואיתור חיבורי מים ללא מדידה.

✓ המטרה להגיע לפחת שלא יעלה על 9.5% בשנת 2005 וירידה של כ- 0.5% לשנה.

### 01.3 איכות המים

✓ מיתב תקפיד לעמוד בתקנים שנקבעו על ידי משרד הבריאות, ויבצע את כל הבדיקות המחויבות.

✓ מיתב תפרסם תוצאות בדיקות בקטריולוגיות שוטפות, מקומות דיגום וכו' בעתונות ובאתר האינטרנט מידי 3 חודשים, וכן ישירות לבתי התושבים אחת לשנה. כל זאת על פי התקנות.

✓ מיתב תפרסם תוצאות בדיקות איכות המים של הבארות במועדים בהם נערכות הבדיקות על פי התקנות.

### 11.3 הקמת אתר אינטרנט :

האתר יאפשר מתן מידע שוטף לצרכנים , לקבלנים ובונים, יאפשר פרסום נהלים, הוראות חברה וכל מידע אחר לפי הוראות הרגולטור ובהתאם לרשיון ההפעלה של מיתב.

21.3. אפיון צריכות המים בעבר, וקביעת מדיניות לגבי צרכנים, צריכות

מים, וכן השפעת מחיר המים על צריכת המים:

✓ ביצוע בדיקת רגישות של השפעת מחיר המים על צריכת המים בעיר פתח

תקוה. מטרת הסקר להערך לאפשרות שינוי במחירי המים על ידי הרשות

הציבורית למים וביוב.

✓ השיטה : עבודת בדיקה על ידי ד"ר אודי ניסן

## חטיבת כספים ומינהל

1. תוכנית העבודה לשנת 2005 צריכה להשיג יעדים ומטרות בתחומים הבאים:

1.1. כספים :

✓ גיוס סכום של לפחות 62 מיליון ₪ , על מנת להעביר לעירייה את התמורה בגין העברת הנכסים . לצורך גיוס הכסף, יש צורך להשלים את המשימות הבאות:

- השלמת ההסכמים הקשורים להקמת התאגיד .
- קבלת דירוג מחברת מעלות.
- הנפקת אגרות חוב לגופים מוסדיים.
- ✓ טיפול ומעקב אחר קבלת כספי מענקי פיתוח.
- ✓ השלמת פרה-רולינג בנושאי מיסוי משלטונות המס.
- ✓ התאמת הדיווח לדרישות הגורמים הרגולטוריים ושל המשקיעים.
- ✓ קביעת תהליכי בקרה תקציבית.
- ✓ ניהול רכש וניהול רכוש קבוע.
- ✓ קבלת אחריות לנושא הגביה מהצרכנות.

## 2.1. מינהל וארגון :

- ✓ איוש התפקידים במסגרת המבנה הארגוני לרבות קליטת עובדי העירייה.
- ✓ טיפול בשכירת מבנה קבע ובמעבר אליו.
- ✓ טיפול ברישום הרכוש הקבוע.
- ✓ ארגון נושאי כלי הרכב.
- ✓ גיבוש ויישום נוהלי משאבי אנוש.

## 2. תוכנית העבודה תעסוק בנושאים הבאים :

### 1.2. כספים :

#### 1.1.2. גיוס כספים לצורך תשלום התמורה לעירייה בגין הנכסים :

- ✓ קבלת הדירוג במהלך הרבעון הראשון של 2005 .
- ✓ הנפקת אגרות חוב לגופים מוסדיים : החטיבה תטפל בניסוח אגרות החוב ושטר הנאמנות , בקבלת אישור מעלות והממונה על תאגידי המים לנוסח ולשעבודים . במקביל, נערכת החטיבה להתקשרות עם גופי חתמות לצורך הפצת האג"ח לגופים מוסדיים.

2.1.2. התחשבות מול עיריית פי"ת והסכם שירותים :

✓ בשנת 2005 ימשיך התאגיד לקבל מהעירייה שירותים שונים שבגינם

תשולם העלות ע"י התאגיד. תשלומים אלה יעוגנו במסגרת ההסכם

לקניית שירותים מהעירייה.

3.1.2. מענקי פיתוח :

✓ לחברה אושרו מענקי פיתוח בסכום של כ - 47.5 מיליון ₪ (מענקים

אלה מהווים 70 אחוז מתוך סה"כ העלות של כל פרויקט מאושר ע"י

הממונה על תאגידי המים).

✓ במסגרת זו אושר לאחרונה לפרויקט הקר "מ המתוכנן בתקציב של

כ- 22.7 מיליון ₪, מענק בהיקף של 15.9 מיליון ₪ בתקופה של -

שנתיים.

✓ במהלך שנת 2005 יוגשו לאישור מינהל המים פרויקטים נוספים

בהתאם לתוכנית העבודה, . חטיבת הכספים תטפל הן בהיבט של

הגשת הבקשה לאישור ועדת ההשקעות של מינהל המים והן בהיבט

של הפרוצדורה למימוש המענקים שאושרו.

4.1.2. מיסוי פרה רולינג:

✓ בהמשך לקבלת פרה- רולינג מש לטונות מע "מ תטפל החטיבה  
בהשלמת פרה- רולינג בנושא מס- הכנסה. הנושא העיקרי שנותר  
להשלמה הינו סוגיית ההכרה. בהכנסות מהיטלי פיתוח.

5.1.2. רישום בהנהלת חשבונות:

✓ יגובשו החלטות לדיווח הן מול הגורמים הרגולטוריים ( ממונה על  
התאגידים והרשות לשירותים ציבוריים – מיס וביוב ) והן מול  
המשקיעים.

6.1.2. תהליכי בקרה תקציבית, רכש וניהול מלאי:

✓ יגובשו תהליכי הבקרה התקציבי בית שיאפשרו ניהול תקציבי תקין .  
כמו- כן, יעוגנו תהליכי רכש וניהול מלאי.

7.1.2. גבייה:

✓ החטיבה תקבל את האחריות לנושא הגבייה מחטיבת הצרכנות.



3. מינהל וארגון :

1.3. איוש תפקידים במסגרת המבנה הארגוני וקליטת עובדי העירייה :

✓ החטיבה תאייש את התפקידים במסגרת המבנה הארגוני של התאגיד, לרבות קליטת ושיבוץ עובדי העירייה שיושאלו עפ"י הסכם השאלת העובדים.

2.3. שכירת מבנה קבע :

✓ בחציון השני של שנת 2005 תעבור מיתב למבנה קבע. החטיבה תטפל בהסכם עם המשכיר ובכל ההיבטים הכספיים, המינהליים והארגוניים של המעבר ובכלל זה ההצטיידות.

3.3. רכוש קבוע (אינוונטר) :

✓ החטיבה תטמיע שיטה לרישום וניהול הרכוש הקבוע (אינוונטר) של החברה. במסגרת זו, יערך רישום בספרים וסימון פיזי מקוטלג של כל פריטי הרכוש הקבוע.

4.3. מערכת נוכחות :

✓ מערכת נוכחות עובדים.

5.3. כלי רכב:

✓ החטיבה תבצע ניתוח צרכי החברה לרכב ייעודי ורכב אחר . לאחר  
ניתוח הצרכים תיקבע המדיניות לניהול ואחזקת כלי רכב

6.3. נוהלי משאבי אנוש:

✓ במהלך שנת התקציב 2005 יסוכמו נוהלי העבודה העיקריים  
המפורטים להלן :

- גיוס וקליטת עובדים
- תהליך פיטורין
- הסכמי עבודה
- קידום עובדים
- העסקת עובדים במסגרת חברות השמה